



**ATTENZIONE: PER LA VALIDITA' DELLA PRESENTE RICHIESTA TUTTI I CAMPI DEL MODULO DEVONO ESSERE OBLIGATORIAMENTE COMPILATI**

**RICHIESTA ATTIVAZIONE COLLOQUIO ONLINE PER CONVALIDA DI DIMISSIONI/RISOLUZIONI  
CONSENSUALI LAVORATRICE MADRE/LAVORATORE PADRE**

Io sottoscritta/o \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( ) età sesso  F  M  
nazionalità \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel./cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
Documento (tipo) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_  
data rilascio \_\_\_\_\_, con validità fino al \_\_\_\_\_,

**CHIEDO**

l'attivazione del colloquio online davanti al personale dell'ITL di \_\_\_\_\_ Selezionare ufficio  
al fine di rendere le dichiarazioni necessarie al rilascio del provvedimento di convalida

**COMUNICO INOLTRE**

che l'indirizzo email a cui inviare il link per il colloquio online sulla piattaforma Microsoft Teams è il seguente:

**Informativa sulla privacy:**

"Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, che l'Ispettorato tratterà i dati necessari alla gestione della presente istanza con le modalità indicate nelle "INFORMAZIONI" sul trattamento dei dati personali". L'informativa **INL-GDPR03.12** "Servizio per la convalida delle dimissioni presentate durante la gravidanza o fino al terzo anno di vita del bambino o al terzo anno di accoglienza del minore ovvero per causa di matrimonio" è disponibile al seguente link: <https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Privacy/Documents/Informative%202022/Informativa-INL-GDPR03-12.pdf>

**Allego la seguente documentazione (N.B. entrambi i documenti devono essere obbligatoriamente allegati):**

- fotocopia non autenticata del documento di identità (Art. 38 D.P.R. 445/2000);
- lettera di dimissioni/risoluzione consensuale debitamente datata e firmata.

Luogo e data

Lavoratore/lavoratrice  
(firma leggibile)